

申込手続きにつきまして

ブルーテック株式会社

【申込書送付先】

▼<https://shelter.zendesk.com/hc/ja/requests/new>

上記プラットフォームよりご連絡をお願いいたします。
郵送、FAX、メールでの受付はしておりませんので、予めご了承ください。

※カラーPDFデータをご送付ください。

※申込書送付後に弊社より受領報告がない場合は、担当部門に届いていない可能性がございます。
大変お手数ではございますが、下記までご確認いただきますようお願いいたします。

【お問合せ先】

▼サポートセンター

電話番号:03-5405-8118

受付時間:9:00~12:00 及び 13:00~17:30 (土日祝祭日、年末年始を除く)

※弊社が本申込書にて取得する個人情報につきましては、以下の目的に利用いたします。

- ・サービスのご利用にあたっての保守・サポートのご提供のため
- ・より良い商品・サービス開発のための調査・分析のため
- ・必要に応じてお客様を特定し、連絡をとるため
- ・セミナー・展示会等イベントのご案内、商品・サービスの情報のダイレクトメール(電子メールを含む)の送付及び製品に関するその他の情報提供のため

《重要》ご解約のお手続きについて

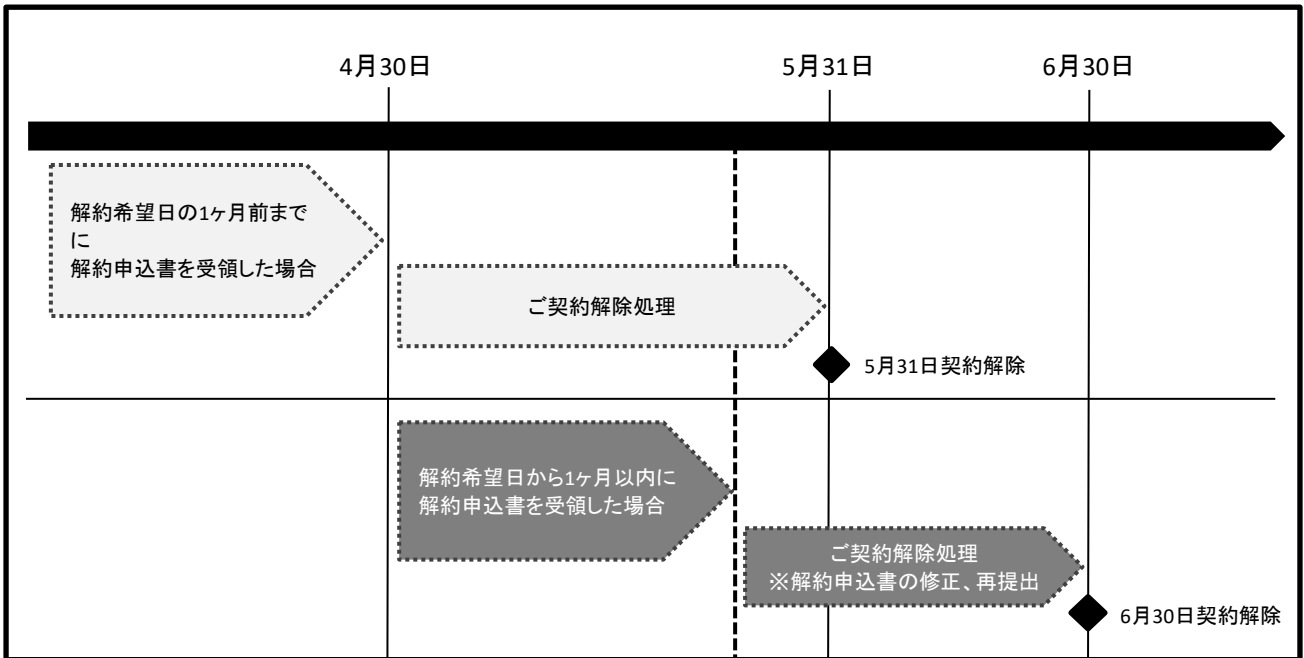
・解約申込書は、ご解約希望月末日の1ヶ月前までに弊社へカラーPDFデータをご送付ください。

■ご注意■

- 解約申込書に不備があった場合、再度解約申込書をお送りいただく場合がございます。
その場合、修正を行った申請書が弊社に到着次第、ご契約解除の処理を行います。
- 申込書が弊社へ到着後、ご契約解除希望ご指定月でのご契約解除処理を行います。
(処理の関係上、最短で弊社書類受領後の翌月末までのご解約となります。)
処理完了後に、手続き完了のご連絡をいたします。
- 本サービスの最低契約期間は有料サービス開始日より12ヶ月です。
- 最低契約期間以内での途中解約の場合は、契約内容に応じて各々違約金をご請求いたします。
- 月の途中で解約した場合は日割り計算はしないものとし、同月末までを計算期間とします。
- 本サービスの利用料金は、有料サービス開始月の1日を起算日とします。
- 線・太枠欄・チェック欄はお申込に際して、記入必須項目です。必ずご記入ください。
- 本申込書のデータを、「お客様控え」として保管してください。

【解約日の計算例】

5月末日にご契約解除を行う場合。



※月末以外に解約日を指定することはできません。

Shelter 解約申込書

ブルーテック株式会社 行

本契約解除に伴い、本サービスに登録されたユーザ情報他、全てのデータ等（契約者情報を除く）を解約希望月の翌月末までに削除することを同意します。
契約解除または終了した後、再度契約希望し、新たな契約締結した場合でも、データの復活ないし継続利用を求めません。
また本解約に伴い、他のオプション契約も同時に解約されることにつき同意いたします。
当社は、上記事項に同意の上、下記の通り申し込みます。

上記事項に同意しました

申込年月日 ※1

年

月

日

※1 申込年月日は申込書をご送付頂く日付をご記入ください。また、申込書はプラットフォームにてカラーPDFデータご送付ください。その後担当より受領の連絡をさせていただきます。

お申込者	住所	〒		
	貴社名	カナ	社印	電話番号
	代表者	氏名		
	ご担当者	部署名	氏名	メールアドレス

お客様番号

C

解約希望日

(全サービス解約)

年

月末日

弊社記入欄

営業担当

備考

お客様アンケート

今後のサービス向上のため、ご協力をお願いいたします。

解約申込書と一緒に弊社へご送付ください。

1. ご契約解除される理由について、下記より該当する理由をお選びください。

価格が高い

具体的な理由をお聞かせください。

[]

サービス品質に不満

具体的な理由をお聞かせください。

[]

サポート体制に不満

具体的な理由をお聞かせください。

[]

その他

具体的な理由をお聞かせください。

[]

2. ご契約解除後に利用を予定されているサービスについてお教えてください。

利用予定サービス名 []

移行予定時期 []

選ばれた理由 []

3. その他、ご意見・ご要望がございましたらご記入ください。

アンケートにご協力いただきまして、誠にありがとうございます。